

На основу члана 189. став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11), Правилника о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити („Службени гласник РС“ бр 42/13 и 53/13), Правилника о приправничком стажу и испиту за лиценцу у социјалној заштити (“Службени гласник РС”, број 85/16) директор доноси

ПРАВИЛНИК О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

Приправнички стаж

Члан 1.

Приправнички стаж је практичан рад који се изводи по утврђеном програму под непосредним надзором овлашћеног стручног радника или стручног сарадника (ментора) који има најмање пет година радног искуства у социјалној заштити, којим се стручни радник и стручни сарадник у социјалној заштити (у даљем тексту: приправник) оспособљава за самосталан рад у установи социјалне заштите, односно код лиценцираног пружаоца услуге социјалне заштите, у складу са законом.

Члан 2.

Приправнички стаж се обавља у установи социјалне заштите, односно код лиценцираног пружаоца услуге социјалне заштите.

Члан 3.

Приправнички стаж се обавља према програму који је дефинисан Правилником о приправничком стажу и лиценцирању у социјалној заштити.

Члан 4

Приправнички стаж се обавља у радно време у трајању од 40 сати недељно.

Члан 5.

Приправнику се одлуком директора установе, односно пружаоца услуге социјалне заштите одређује ментор.

Члан 6.

Приправник обавља послове, који су дефинисани програмом приправничког стажа, у складу са планом активности ментора за спровођење програма.

Члан 7.

Програм приправничког стажа садржи стручне послове у социјалној заштити из којих приправник треба да стекне знања и вештине који омогућавају самосталан рад.

Приправник у социјалној заштити који приправнички стаж обавља у својству волонтера од предвиђених 12, односно шест месеци, првих 90 дана стажа обавља у центру за социјални рад.

Члан 8

Приправник у центру за социјални рад стиче знања и вештине за обављање следећих стручних послова, у складу са својом струком:

- 1) Процена стања, потреба, снага и ризика деце и младих, односно одраслих и старих корисника, као и старатеља, хранитеља и усвојитеља;
- 2) Израда индивидуалних планова услуга за децу и младе, односно одрасле и старе;

- 3) Упућивање корисника другим установама социјалне заштите и другим пружаоцима услуга социјалне заштите; 3
- 4) Спровођење поступака и одлучивање о правима на материјална давања и пружање услуга социјалне заштите;
- 5) Спровођење услуга неодложне интервенције,
 - 6) Предузимање мера, покретања судских и других поступака, у складу са законом;
 - 7) Сагледавање ефеката, односно евалуације предузетих услуга и мера заштите;
 - 8) Пословима из области старатељске и породичноправне заштите;
 - 9) Вођењу евиденције и документације о пруженим услугама и предузетим мерама у оквиру своје делатности и у складу са прописима;
 - 10) Иницирање и развијање превентивних и других програма који доприносе задовољавању индивидуалних и заједничких потреба грађана, односно спречавању и сузбијању социјалних проблема у заједници;
 - 11) Обављање и других послова у складу са законом и другим општим актима којима је регулисан рад центра за социјални рад и који су у надлежности центра за социјални рад.

Приправник који приправнички стаж обавља у центру за социјални рад у обавези је да од предвиђених 12, односно шест месеци, најмање 30 дана стажа обави у оквиру једне од група услуга социјалне заштите.

Испит за лиценцу

Члан 9.

Комора социјалне заштите организује и спроводи испит за лиценцу стручним радницима за рад у области социјалне заштите, у складу са законом.

Комора најмање три пута годишње организује полагање испита за лиценцу.

Датум полагања испита за лиценцу објављује се на сајту Коморе, првог месеца у години за текућу календарску године.

Кандидат који не положи испит за лиценцу има право да полаже поново испит у року који не може бити краћи од 60 дана.

Кандидату који је положио испит за лиценцу Комора издаје Уверење о положеном испиту за лиценцу у социјалној заштити на Обрасцу 2 који је одштампан уз правилник и чини његов саставни део.

Лиценцирање

Члан 10.

Лиценца се издаје за обављање:

- 1) основних стручних послова социјалне заштите;
 - 2) специјализованих стручних послова социјалне заштите;
 - 3) супервизијских послова;
 - 4) правних послова у социјалној заштити.
- Стручни радник не може без лиценце самостално обављати послове.

Члан 11.

Лиценца се издаје стручном раднику који испуњава услове утврђене законом којим се уређује социјална а услови за издавање лиценце за обављање основних стручних послова социјалне заштите прописани су Правилника о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити („Службени гласник“ РС бр 42/2013 и 53/2013)

Обнављање лиценце

Члан 12.

Стручни радник је дужан да се усавршава у складу законом, другим прописом којим је уређено стручно усавршавање у социјалној заштити и Правилником о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити („Службени гласник РС“ бр. 42/13, 53/13)

Стручно усавршавање обухвата:

- 1) континуирано праћење развоја теорије и праксе социјалне заштите;
- 2) стицање знања и вештина који унапређују процес заштите и подршке корисника.

Стручном раднику лиценца се обнавља ако испуњава услове из овог правилника.

Стручни радник испуњава услове за обнављање лиценце стицањем захтеваног броја бодова, у складу са Правилника о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити.

Стручни радник у прикупљању бодова учествује активно и пасивно, у складу са Бодовном листом.

Активно и пасивно остваривање бодова

Члан 13.

Активно остваривање бодова подразумева да стручни радник самостално или тимски учествује у процесу континуиране едукације, на начин којим доприноси развоју теоријских и практичних знања у социјалној заштити.

Активно остваривање бодова обухвата:

- 1) стицање научних, специјалистичких и стручних знања;
- 2) предавање на домаћим и међународним конгресима, стручним и научним скуповима;
- 3) ауторство на програмима обуке (едукацијама) са и без провере знања;
- 4) реализацију обуке у својству сертификованог тренера;
- 5) успешно положену проверу знања на едукацијама и обукама;
- 6) учешће у стручним и научним пројектима;
- 7) организовање, вођење или активно учешће на трибинама и округлим столовима;
- 8) објављивање радова у индексираним и неиндексираним часописима и монографијама;
- 9) уредништво и чланство у уредништву индексираних и неиндексираних часописа и монографија.

Пасивно остваривање бодова подразумева да је стручни радник у својству слушаоца учествовао на домаћим и међународним стручним и научним конгресима,

трибинама, округлим столовима и едукацијама на којима се не захтева провера знања.

Трошкови обнављања лиценце

Члан 14.

Трошкове поводом стицања бодова ради добијања, односно обнављања лиценце сnose стручни радник и послодавац, у складу са Законом о социјалној заштити.

Одређивање приоритета стручног усавршавања

Члан 15.

Супервизори и руководиоци служби прате потребу за стручним усавршавањем радника и на основу тога су у обавези да на почетку године донесу Годишњи план стручног усавршавања радника, у циљу равномерног остваривања бодова за стицање и обнову лиценце.

Приоритет у остваривању и испуњавању услова за добијање и обнављање лиценце имају стручни радници са мањим бројем остварених бодова, као и стручни радници који имају више од једне лиценце.

Ступање на снагу

Члан 26.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и званичном сајту установе.

551-03-1973/2022

26.10.2022. год.

Бисерка Јаковљевић, директор