

На основу чл. 33. Статута Градског центра за социјални рад Јагодина Управни одбор на седници одржаној 03.08.2022. године под заводним бројем 501-03-1445/22-6 доноси:

ПРАВИЛНИК О ТРОШКОВИМА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ **Градског центра за социјални рад Јагодина**

Члан 1.

Овим правилником уређује се употреба средстава на име трошкова репрезентације у Градском центру за социјални рад Јагодина (у даљем тексту Центар), а посебно:

- шта се сматра трошковима репрезентације;
- облици улагања средстава на име трошкова репрезентације;
- утврђивање износа дозвољених средстава на име трошкова репрезентације;
- овлашћења појединих лица у Центру у вези са употребом средстава на име трошкова репрезентације;
- начин формирања и токови докумената у вези са улагањем средстава на име трошкова репрезентације;
- начин контроле спровођења одредби овог правилника у вези употребе средстава за трошкове репрезентације.

Члан 2.

Трошковима репрезентације сматрају се трошкови настали приликом радних и пословних састанака за потребе Центра, учињени са пословним партнерима приликом закључивања послова, уговора, обележавања јубилеја и Славе Центра, његових организационих јединица или других важних датума. Трошкови репрезентације на промотивним и другим манифестацијама, приликом одржавања стручних конференција и међународних скупова и симпозијума. Трошкови куповине прикладних поклона који се дају у пригодним приликама (одлазак у пензију, заснивање усвојења, премештај на друго радно место, посебно постигнути резултати у раду и др) запосленима и пословним партнерима који имају посебан значај за рад и пословање Центра.

Члан 3.

Годишњи износ средстава на име трошкова репрезентације може се кретати до висине која је планирана у финансијском плану Центра за одређену годину.

Члан 4.

Директор одлучује о висини средстава која ће бити употребљена за репрезентацију и коме од запослених се даје право на трошкове репрезентације.

Директор може да одреди и друго лице које ће доносити одлуке из става 1.

Члана 4.

Члан 5.

Лице коме је поверено обављање послова из члана 4. став 2. овог правилника дужно је да Директора извештава о:

- планираним трошковима репрезентације,
- утрошку средстава за репрезентацију.

Члан 6.

Председник и чланови Управног одбора имају право на трошкове репрезентације. Узевши у обзир да председник и чланови управног одбора немају право на накнаду за чланство у Управном одбору, имају право на пословни ручак.

Члан 7.

Директор на све рачуне и друга документа која се не могу признати као трошкови репрезентације ставља напомену са налогом ко сноси те трошкове. Директор оверава и потписује све рачуне и друга документа која се односе на трошкове репрезентације.

Сви рачуни који се односе на репрезентацију морају као прилог имати белешку која садржи којом пригодом су трошкови настали, имена и

презимена лица која су присуствовала пословном ручку, име и презиме особе која је примила поклон и којим поводом и друге напомене везане за рачуне репрезентације.

Рачуни и друга документа на име репрезентације обрађују се и одобравају од стране ликвидатора пре књижења у складу са одредбама прописа који уређује рачуноводство.

Члан 8.

На све што није регулисано овим правилником, примењују се одредбе одговарајућих законских прописа.

Члан 9.

Све касније измене у законским прописима по питању репрезентације, непосредно се примењују.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен на огласној табли и на званичном сајту Градског центра за социјални рад Јагодина

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Оливер Јовановски
