

ГРАДСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЈАГОДИНА

**ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ПРОВЕРЕ АЛКОХОЛИСАНОСТИ
И/ИЛИ УТИЦАЈА ДРУГИХ ОПОЈНИХ СРЕДСТАВА
ЗАПОСЛЕНИХ У ГРАДСКОМ ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ЈАГОДИНА**

Јагодина, 27.јануар 2025.године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Град Јагодина
Центар за социјални рад Јагодина
Број: 551-10/2025
Датум: 27.01.2025.
Адреса: Ружице Милановића 1
Број телефона: 035/8222-456
Меил адреса: jagodina.csr@minrzs.gov.rs

Директор Градског центра за социјални рад Јагодина на основу чл.14.ст.1 Закону о безбедности и здрављу на раду („Сл.Гласник РС“ 35/2023), члана 28. Статута Градског центра за социјални рад Јагодина број 110-03-2104/11 од 11.10.2011.године дана 27.01.2025.године доноси:

ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ПРОВЕРЕ АЛКОХОЛИСАНОСТИ
И/ИЛИ УТИЦАЈА ДРУГИХ ОПОЈНИХ СРЕДСТАВА ЗАПОСЛЕНИХ
У ГРАДСКОМ ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЈАГОДИНА

1.УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о начину и поступку провере алкохолисаности и/или утицаја других опојних средстава запослених у Градском центру за социјални рад Јагодина (у даљем тексту :Правилник) уређује се начин и поступак провере присуства алкохола и других психоактивних супстанци у организму запослених у Градском центру за социјални рад Јагодина (у даљем тексту: Центар) у току радног времена ради заштите запослених и странака од опасности коју може изазвати лице под дејством истих,како себи тако и другима а све у циљу спречавања настанка штете по лица и имовину

Правилником се такође утврђује и начин и поступак упућивања запосленог у надлежну здравствену установу ради тестирања на присуство других средстава зависности (опијата) у организму.

Члан 2.

Запосленима у смислу овог правилника сматрају се запослени у Градском центру за социјални рад, Радним јединицама Градског центра за социјални рад Јагодина, као и сва друга лица која по било ком основу обављају рад у просторијама Центра.

Члан 3.

Запосленима је забрањено уношење и коришћење/конзумирање алкохолних пића и других опојних средстава у било ком облику у пословним просторијама Центра и другим просторијама где се обавља рад.

Забрањен је долазак на рад и присуство на радном месту у алкохолисаном стању или под дејством других опојних средстава у току радног времена.

Под алкохолисаним стањем у смислу Правилника, подразумева се присуство алкохола у организму у вредности већој од 0.00 промила

Употреба алкохола дозвољена је само приликом званичних прослава Градског центра за социјални рад Јагодина

Члан 4.

Директор Центра као и руководиоци унутрашњих организационих јединица обавезни су да:

- Не дозволе почетак рада, односно, одмах прекину започети рад запосленог када постоји сумња да су под утицајем алкохола или других опојних средстава
- Спрече уношење и употребу алкохола или других опојних средстава за време рада односно наложе уклањање истих уколико у контроли буде утврђено њихово присуство у просторијама Центра
- Удаље са рада из радних просторија и из радне околине запосленог који је под утицајем алкохола или других опојних средстава

2.НАЧИН И ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ПРИСУТНОСТИ АЛКОХОЛА У ОРГАНИЗМУ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 5.

Провера присутности алкохола у организму се врши коришћењем мерног уређаја (алкометра, дрегера) којим се брзо, поуздано, хигијенски и прецизно врши мерење концентрације алкохола у даху, чији се резултати могу користити као доказ на суду

Мерни уређај из става 1. овог члана подлеже калибрацији како би се обезбедила његова тачност и приказивање резултата тестова.

Калибрација (баждарење) се врши по препоруци произвођача на 6 месеци, уколико апарат сам не прикаже на екрану да је исту потребно извршити раније

Проверу алкохолисаности запослених односно проверу присуства алкохола у крви запосленог врши Комисија за алкотестирање (у даљем тексту: Комисија) коју образује Директор

Комисија по захтеву Директора, врши проверу алкохолисаности запосленог Центра, коме је наложено алкотестирање или су одређени за превентивну проверу алкохолисаности.

Члан 6.

Поступак провере на присуство алкохола се врши:

1. По достављеном обавештењу непосредног руководиоца запосленог, директору Центра, у случају постојања сумње или сазнања да је запослени под дејством алкохола
2. По налогу директора, када добије обавештење из тачке 1. Овог члана или поступа самоиницијативно
3. Када запослени својим понашањем видно оставља утисак да је под утицајем алкохола или опојних средстава
4. Када се запослени затекне на радном месту да конзумира алкохол
5. У случају повреде на раду, инцидента на раду, уколико постоји сумња да је повреда или инцидент последица употребе алкохола
6. У другим случајевима када се процени да је понашање запосленог последица употребе алкохола

Члан 7.

Превентивна провера алкохолисаности запослених спроводи се најмање два пута годишње на основу акта о спровођењу превентивне провере запослених коју доноси Директор

Запослени који ће бити подвргнути превентивној провери из става 1. овог члана одређују се методом простог случајног узорка

Директор је у обавези да по доласку Комисије и добијању обавештења о превентивној провери изда налог и обезбеди услове за проверу запослених који буду изабрани

Члан 8.

У случају постојања сумње или сазнања да је неко од запослених у алкохолисаном стању непосредни руководилац запосленог је дужан да без одлагања о томе обавести Директора.Обавештење се упућује непосредно, усменим путем, телефонским или слањем обавештења електронском поштом

Директор Центра по добијању обавештења из става 1.овог члана без одлагања:

- Позива запосленог и издаје писани налог да се изврши провера присуства алкохола у крви запосленог (Образац бр.2) и истовремено
- упућује захтев да Комисија изврши проверу присуства алкохола у организму запосленог (Образац бр.1)

Поступање из става 2.овог члана може иницирати и сам директор, без обавештења непосредног руководиоца.

Након извршене провере присуства алкохола у организму Комисија ће сачинити записник о извршеном алкотестирању (у даљем тексту: Записник) у четири примерка. Један примерак се издаје лицу задуженом за безбедност и здравље на раду, а остали примерци се достављају запосленом, непосредном руководиоцу запосленог и издаваоцу налога.

Члан 9.

Запослени коме је дат налог за алкотестирање из чл.8 овог правилника дужан је да се подвргне провери на присуство алкохола у организму у складу са датим налогом у противном чини тежу повреду радних дужности из радног односа

Провера из става 1.овог члана врши се у присуству непосредног руководиоца запосленог који се проверава или лица које директор одреди

Члан 10.

Резултати провере алкохолисаности запосленог могу се користити у поступку дисциплинске одговорности запосленог

Члан 11.

У случају да запослени одбије проверу присутности алкохола у организму, директор на основу сачињеног записника Комисије о одбијању алкотестирања издаје налог за алкотестирање запосленог у надлежној здравственој установи (Образац бр.3)

Запослени је у обавези да се у року од једног сата од добијања налога из става 1.овог члана,јави надлежној здравственој установи ради провере присуства алкохола у организму

Провера из става 2.овог члана обавезно се врши у присуству једног члана Комисије,непосредног руководиоца запосленог или лица кога одреди Директор

У случају да запослени одбије да поступи по налогу из става 1.овог члана и не обави проверу у надлежној здравственој установи,сматраће се да је под утицајем алкохола чиме чини тежу повреду радних дужности из радног односа

Налаз о извршеном контролном алкотестирању од стране здравствене установе са уписаним временом и датумом давања крви доставља се Комисији која налаз прилаже уз записник и доставља директору ради предузимања мера због теже повреде дужности из радног односа.

Провера у здравственој установи се врши обавезно у случају тешких повреда или материјалне штете која је последица понашања запосленог.

Члан 12.

У случају да запослени истраже сумњу у тачност мерења присуства алкохола у организму,може у року од једног сата од завршетка провере од стране Комисије да се јави надлежној здравственој установи ради провере присуства алкохола у организму ,о свом трошку.

Почетним сатом за рачунање рока из става 1.овог члана сматра се време које је уписано у Записнику Комисије као време завршеног алкотестирања

Уколико запослени добије доказ да не постоји присуство алкохола у организму исти доставља Комисији која га прилаже уз Записник и доставља Директору

3.НАЧИН И ПОСТУПАК ПРОВЕРЕ ПРИСУСТВАДРУГИХ ОПОЈНИХ СРЕДСТАВА У ОРГАНИЗМУ ЗАПОСЛЕНОГ

Члан 13.

Провера присуства других опојних средстава у организму запосленог обавља се у случају постојања сумње да је запослени под дејством психоактивних супстанци

Провера из става 1. Овог члана врши се у надлежној здравственој установи, по налогу директора и то у року од 24 часа од дана када је запосленом уручен налог за упућивање запосленог у надлежну здравствену установу ради провере присуства опојних средстава у организму запосленог (Образац бр.4)

Налог из става 2 овог члана запосленом уручује Директор у присуству непосредног руководиоца запосленог или лица које директор одреди уз обавезно навођење датума и времена уручења, потписа запосленог и присутних лица
Запослени је дужан да се јави у здравствену установу у року утврђеним ставом 2 овог члана у противном чини тежу повреду радне дужности из радног односа

Запослени је дужан да директору достави резултате тестирања у року од 24 часа од дана уручења истих

Трошкови тестирања падају на терет послодавца, осим у случају потврђеног присуства психоактивних супстанци у организму запосленог када се трошкови рефундирају од запосленог.

Члан 14.

У случају да запослени одбије налог директора да приступи провери присутности психоактивних супстанци у организму, чини тежу повреду радних дужности из радног односа и подлеже дисциплинској одговорности.

4. ПОСТУПАК СА ЗАПОСЛЕНИМ КОД КОГА СЕ УТВРДИ ПРИСУСТВО АЛКОХОЛА ИЛИ ДРУГИХ ОПОЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 15.

Уколико се алкотестирањем или провером у надлежној здравственој установи утврди присуство алкохола у организму у вредностима већим од дозвољених односно прописаних одредбама члана 2 овог Правилника или се утврди присуство других опојних средстава Директор је дужан да запосленог привремено удаљи са рада

У случају да запослени који је привремено удаљен са рада, одбије да напусти радно место, запослени на пословима обезбеђења позивају Полицијску управу ради пружања асистенције.

Против запосленог који је привремено удаљен са рада из става 1 овог члана Директор нпокреће дисциплински поступак у складу са општим актом Центра

5. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

На све што није регулисано овим правилником примењују се одредбе Закона о безбедности и здрављу на раду и прописи донети на основу овог Закона

Члан 17.

Саставни делови Правилника: су: образац Захтева да Комисија за алкотестирање изврши проверу присуства алкохола у организму запосленог у Центру, образац Налога за алкотестирање запосленог, Образац Налога за алкотестирање запосленог у надлежној здравственој установи, и образац Налога за упућивање запосленог у надлежну здравствену установу ради провере присуства опојних средстава у организму.

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Градског центра за социјални рад Јагодина

ДИРЕКТОР
Бисерка Јаковљевић